**Утверждено Приказом №10 от 06.05.2025г.**

**Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области» (далее — МФЦ) было создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг лицам, обращающимся за предоставлением таких услуг (далее — Заявителям). Услуги предоставляются по принципу «одного окна». В соответствии с ним предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием МФЦ государственных и муниципальных услуг.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МФЦ, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МФЦ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных (сотрудников МФЦ и Заявителей), а также включает перечень мер, применяемых МФЦ в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности МФЦ при обработке персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в данном контексте – МФЦ.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/181) Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [частью 7 статьи 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1407) Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6012), [3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6013), [4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6014), [8 части 1 статьи 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6018) Закона о персональных

**2. Информация об операторе**:

Наименование: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области».

ИНН: 5822003613

Фактический адрес: 442800, Пензенская обл., Малосердобинский район, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, д.38.

Тел., факс: (841-62) 2-61-58.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных. МФЦ руководствуется:

1.Конституцией Российской Федерации.

2.Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями)

6.Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

7. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «о Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

8. Иными нормативными правовыми актами, регулирующими законодательство в сфере трудовых отношений и сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также уставными документами оператора; договорами, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных; согласием на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

Во исполнение настоящей Политики в МФЦ утверждены следующие локальные нормативные правовые акты: Положение о защите персональных данных, Перечень обрабатываемых персональных данных, Перечень информационных систем персональных данных, Перечень лиц, имеющих доступ и ответственных за обработку персональных данных, Инструкции резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения информационных систем персональных данных, пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки персональных данных, технологический процесс обработки информации в информационной системе персональных данных, а также иные локальные нормативные правовые акты.

**4. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных Заявителей в МФЦ ведется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных так же может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок; в целях улучшения качества услуг, предоставляемых МФЦ; в целях проведения статистических и иных исследований.

2.2. Обработка персональных данных сотрудников МФЦ ведется в целях организации их учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

К целям обработки персональных данных сотрудников оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

-ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. Целями обработки персональных данных является также ведение официального сайта и рассмотрение обращений граждан, в том числе и поданных через сайт.

**5. Категории обрабатываемых персональных данных**

В информационных системах МФЦ персональные данные обрабатываются неавтоматизированно (при непосредственном участии человека).

Категории обрабатываемых персональных данных:

- персональные данные сотрудников МФЦ;

- персональные данные Заявителей, обращающихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- персональные данные посетителей сайта МФЦ, в том числе граждан, обратившихся с обращением, в порядке предусмотренном законодательством.

Персональные данные сотрудников МФЦ включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); сведения о награждении, квалификация; информация о трудовой деятельности сотрудника до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); телефонные номера; семейное положение и состав семьи; сведения о доходах; данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; пребывания, фактический адрес проживания; тип и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность заявителя; гражданство заявителя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца; номер временного свидетельства о страховании; дата начала и окончания страхования; телефонный номер; адрес электронной почты.

**6. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных Заявителей осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В МФЦ обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

В МФЦ не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В МФЦ не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

# 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/14) Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем [указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.];

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

**8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

В МФЦ при обработке персональных данных принимаются все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

В целях обеспечения безопасности персональных данных Заявителей в МФЦ определены соответствующие меры: назначен ответственный за организацию и проведению работ по защите информации, а также за обеспечение информационной безопасности МФЦ; разработаны документы, определяющие политику МФЦ в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений*.* Работники МФЦ, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Также применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МФЦ: разграничение доступа к персональным данным, антивирусная и парольная защита информационных систем, система резервного копирования и восстановления данных, определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МФЦ, учет машинных носителей персональных данных. Установлена пожарная и охранная сигнализация.

**9. Права Заявителей**

Заявители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки МФЦ персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки их персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

МФЦ обязан сообщить Заявителю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Заявителю, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Заявителя или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса Заявителя или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации МФЦ обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Заявитель имеет право обратиться в МФЦ. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Заявителей, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие МФЦ путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

Заявитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**10. Контактная информация**

Ответственным за организацию и проведение работ по защите персональных данных в МФЦ назначен системный администратор Дигузов А.В.. , тел.: (84162)2-61-58, e-mail: mserdoba@mfcinfo.ru

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный орган Роскомнадзора по Пензе и Пензенской области:

Адрес: 440011, г. Пенза, ул. Карпинского,12

Тел.: (8412) 55-69-61

Факс: (8412) 55-69-61

E-mail: [rsoc58@rsoc.ru](mailto:rsoc58@rsoc.ru) Сайт: [http://58.rsoc.ru](http://58.rsoc.ru/)